



抄寫方面

基本訓練

透過剪貼、連點、連線等活動，加強手眼的協調

線條練習



利用筆膠改善執筆的方法

利用「間隔尺」幫助學生在書寫時，保持字與字間的適當距離

掌握字形

利用大、中、小的方格，幫助學生控制運筆及逐步將字體縮細

協助學生掌握字型架構的規律，例如：

上下（昌 冂）

左右（林 明）

外內（回 區）

品字型（森 蟲）

用不同的顏色筆來突出字體的某部分或筆畫，使學生倍加留意

用記號（如紅點、箭咀等）提示學生寫字的落筆位置

多種感官學習

教師作筆順示範，著學生一邊讀一邊用手在空中書寫

教導學生學習筆順口訣或筆順歌



(點圖放大)

教師示範，著學生輕握教師的手背，一面寫字，一面說出筆劃

放大字體，著學生用手指在字卡上臨摹

著學生閉上眼睛，記憶某字的筆順

課堂調適

減少抄寫的份量

教師應採用較大的字體，並留意字與字之間要有適當距離

容許學生以其他方式作答，如重組句子時以數目字顯示，回答理解題時把課文適當的部分圈起來等

容許學生把要抄寫的資料影印及用電腦謄打